

VOORBLAD

Voorstel aan de Raad

Zaaknummer: Z/20/047465
Datum collegebesluit: 17 november 2020
Datum commissievergadering: 3 december 2020
Datum raadsvergadering: 10 december 2020

Soort Voorstel: Adviesnota
Onderwerp: Verlenen van toestemming tot uittreding uit de
Werkorganisatie Duivenvoorde
Portefeuillehouder: Burgemeester Aptroot
Programma:

Kernboodschap:

Uittreden uit WODV

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester wensen uit de gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde (hierna: GR WODV) te treden. De reden hiervoor is dat zij daardoor beter kan aansluiten bij de lokale ontwikkelingen en behoeften van de eigen inwoners. Daardoor krijgt Voorschoten weer een eigen ambtelijke organisatie. Daarbij vindt het college behoud van het Voorschotense DNA, herkenbaarheid van ambtenaren en het "dichtbij" organiseren van opgaven samen met inwoners doorslaggevend. Dit voorstel vraagt toestemming aan de raad om uit te treden uit de WODV. In dit voorstel gaat het college ook in op de kosten voor wat betreft ontvlechting, transitie en opbouw (OTO) en wat er daarna gebeurt met betrekking tot de invlechting van personeel in de nieuwe ambtelijke organisatie.

Voorstel college Voorschoten m.b.t. frictiekosten

In hoofdstuk 6 van het plan van aanpak op hoofdlijnen OTO (zie bijlage) zijn frictiekosten door het management van de WODV berekend. Het college doet echter een ander voorstel. Verdere uitleg vindt u hierover onder "financiën".

Uitgangspunt blijft dat het college de onzekerheid voor medewerkers zo kort mogelijk wil laten duren en medewerkers toekomstperspectief wil bieden.

Raad tijdig meenemen

Het college informeert de raad maandelijks over de ontvlechting en de opbouw en zal in voorkomende gevallen bij bijzondere ontwikkelingen de raad tussentijds informeren.

Dotatie bestemmingsreserve

Voor de kosten die gepaard gaan met de reorganisatie vraagt het college u een dotatie aan de bestemmingsreserve reorganisatie te doen.

Bijlagen:

Ja

1. Plan van Aanpak op hoofdlijnen OTO met bijlagen
2. Organisatieplan Voorschoten

Beslispunten

1. Het college en de burgemeester toestemming te geven om op 31 december 2022 uit de gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde te treden;
2. De dotatie aan de bestemmingsreserve reorganisatie van € 1.863.000 ten laste te brengen van de concernreserve;
3. Voor de verwachte reorganisatielasten in 2021 een budget beschikbaar stellen van € 1.438.000 uit de bestemmingsreserve reorganisatie zoals onder 2 genoemd en het resterende bedrag te reserveren voor 2022;
4. De programmabegroting 2021 te wijzigen conform de bij dit besluit behorende begrotingswijziging.

Relatie met:

- ☐ Agendapunt: *(bijv. een aangehouden stuk of een stuk wat nog moet komen of al geweest is)*
- ☐ Toezegging:
- ☐ Amendement/motie:
- ☐ Schriftelijke vragen:

Adviesnota aan de Raad

Onderwerp

Verlenen van toestemming om uit te treden uit de gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde

Samenvatting

Wassenaar en Voorschoten hebben het voornemen uitgesproken om de werkorganisatie Duivenvoorde af te bouwen en twee separate ambtelijke organisaties op te richten. Het doel van dit proces is, zoals ook verwoord in eerdere informatiebrieven, om de gemeente specifieke opgaven centraal te stellen en meer opgavegericht te werk te gaan om de gemeente eigen ambities van Voorschoten en Wassenaar te kunnen verwezenlijken.

De eerste stap is uittreding uit de WODV.

Het college en de burgemeester van Wassenaar heeft ook een verzoek om toestemming tot uittreden uit de GR WODV aan de raad van Wassenaar gestuurd. Het Wassenaarse voorstel wordt op 15 december behandeld in de raad van Wassenaar. Na uw besluit zullen beide colleges en burgemeesters op hetzelfde moment op 17 december a.s. een definitief besluit nemen.

Beoogd effect

De gemeente specifieke opgaven centraal te stellen en meer opgavengericht te werk te gaan om de ambities van Voorschoten te kunnen verwezenlijken.

Argumenten

1. Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester treden uit de gemeenschappelijke regeling

Het college en de burgemeester zijn de gemeentelijke bestuursorganen die, elk vanuit hun taak en bevoegdheid, deelnemer zijn van de GR WODV. Derhalve dienen beide bestuursorganen het voornemen uit te spreken om uit te treden. Dit is geregeld in artikel 9 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 41 van de GR WODV. Terzijde wordt opgemerkt dat als de bestuursorganen van één van de deelnemende gemeenten uittreedt daarmee de opheffing van de WODV een feit is.

De gemeenteraad is geen deelnemer in de gemeenschappelijke regeling WODV, maar heeft een controlerende en toezichthoudende taak. Dat geldt vooral voor de verplichte financiële bijdrage van de gemeente aan de WODV. Deze bijdrage wordt formeel vastgesteld door het algemene bestuur van de WODV (bestaande uit de beide colleges) gehoord de beide gemeenteraden. De beïnvloeding van de raad op de WODV loopt getrapt via het college en de burgemeester. De WODV is formeel een rechtspersoon die bestuurd wordt door algemeen bestuur en dagelijks bestuur. Daardoor reikt de directe invloedssfeer van de raad niet tot het personeel en passiva/activa van de WODV.

2. De raad dient toestemming te geven voor de uittreding

In artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt bepaald dat het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester geen toestemming kunnen geven tot uittreden en dat dit pas kan na verkregen toestemming van de raad. De raad kan de toestemming alleen weigeren wegens strijd met het algemeen belang of strijd met het recht.

De ratio van de wettelijke bepalingen is dat college en burgemeester verantwoording hebben af te leggen aan de gemeenteraad over het gevoerde bestuur ten aanzien van deze gemeenschappelijke regeling met inachtneming van onze verantwoordelijkheden.

Toestemming is goedkeuring, waarvoor de algemene regels uit de Algemene wet bestuursrecht gelden. Dit voorstel is – in termen van de Algemene wet bestuursrecht – een aanvraag om een besluit te nemen. Uitgangspunt is wat er gevraagd wordt in dit raadsvoorstel, te weten de toestemming tot uittreding. De goedkeuring heeft een “alles of niets-karakter”. Uit de Algemene wet bestuursrecht (artikel 10:29) vloeit voort dat het niet mogelijk is om toestemming te verlenen onder bepaalde voorwaarden. Vanuit het oogpunt van rechtszekerheid moet klip en klaar zijn of er wel of geen toestemming is verleend. Daarnaast zijn er ‘maar’ twee toetsingscriteria: strijd met het recht of met het algemeen belang. ‘Algemeen belang’ wil zeggen dat er gronden zijn die niet specifiek beschreven zijn in een wet. Bijvoorbeeld omdat het besluit dat door ons genomen wordt ondoelmatig is of dat de belangen waarvoor de gemeenschappelijke regeling in het leven geroepen is, toch behartigt dienen te worden. Gegeven de eigen verantwoordelijkheid van het college en de burgemeester zal bij het gevraagde besluit op aanvraag ook enige terughoudendheid betracht kunnen worden. Dit impliceert dat de raad strijd met het algemeen belang overweegt als er sprake is van overwegende bezwaren tegen het gevraagde besluit.

Naast de wettelijke afweging, dient bij het besluit ook meegenomen te worden dat het hier gaat om een overeenkomst. Daarbij zijn meerdere partijen betrokken. In dit geval hebben die partijen allemaal hetzelfde verzoek. Het college en de burgemeester van Voorschoten verzoeken hun raad ook om toestemming om uit te treden uit de gemeenschappelijke regeling. Zoals hiervoor al is opgemerkt is het besluit tot uittreden van één van de deelnemende gemeenten al voldoende om de WODV op te heffen.

Ook zullen college en burgemeester aan de raad verantwoording afleggen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de eigen rol bij de afwikkeling van de opheffing.

3. Het plan van aanpak op hoofdlijnen geeft inzicht in de gevolgen van de uittreding

De colleges en burgemeesters van beide deelnemende gemeenten hebben uitgangspunten geformuleerd en geformaliseerd ten behoeve van het traject Ontvlechting, Transitie en Opbouw (OTO). In aanvulling daarop hebben we afgesproken dat in alle fases waarin dit proces zich bevindt, de dienstverlening aan onze inwoners centraal blijft staan: “de winkel blijft open”. Wij hechten eraan dat de werkzaamheden die verband houden met de Corona-pandemie voorrang krijgen. Daarnaast gaan de “going concern”, publieksgerichte- en wettelijke taken onverminderd door. De overige ruimte zal in beslag genomen door de bestuurlijke aangelegenheden die op de lange termijn agenda staan, de activiteiten in het kader van de ontvlechting, de transitie en de opbouw of overige going concern aangelegenheden.

Alle uitgangspunten zijn verwoord in paragraaf 2.2. van het bijgevoegde Plan van Aanpak.

Om een besluit over toestemming te nemen is het voor u noodzakelijk om te weten welke gevolgen de ontvlechting heeft. Maar geen ontvlechting zonder transitie en opbouw. Daartoe is een Plan van Aanpak op hoofdlijnen vastgesteld. Het Plan van Aanpak (PvA) kent in wezen twee onderdelen, die in dit ene plan zijn samengevoegd. Zodoende krijgt u een eenduidig en helder inzicht in de gevolgen van de besluitvorming op de diverse deelgebieden.

Het Plan van Aanpak geeft op hoofdlijnen inzicht in de ontvlechting (oftewel liquidatie) van de WODV. Volgens de gemeenschappelijke regeling WODV stelt, nadat de colleges en de burgemeesters een besluit hebben genomen tot uittreding uit de GR, het Algemeen Bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde het liquidatieplan vast, waarin de financiële en personele

gevolgen van de ontvlechting zijn opgenomen. Dat is het draaiboek voor de uitvoering van de ontvlechting. Het Plan van Aanpak zal na de besluiten tot definitieve uittreding meer gedetailleerd worden en onze stappen weergeven over de vorming van een nieuwe ambtelijke organisatie, de invlechting van personeel en de overname van activa/passiva en de daarmee verbonden processen.

4. Al het personeel gaat over naar de gemeenten (hoofdstuk 5 PvA)

Volgens het huidige arbeidsrecht hebben de gemeenten de verplichting om alle vast en tijdelijke werknemers in dienst van de Werkorganisatie Duivenvoorde met hun rechtspositie over te nemen. Dat noemt het Burgerlijk Wetboek "overgang van onderneming". Deze overgang zal zo snel mogelijk gerealiseerd worden, maar wel met de nodige zorgvuldigheid met het oog op de belangen van werknemers. De wens is om dit al per 31 maart te realiseren. Onderdeel daarvan maakt uit de al lopende gesprekken die met de Ondernemingsraad en de vakbonden in het Lokaal Overleg worden gevoerd.

Voor de ingehuurde medewerkers betekent dat dat het contract overgaat naar één van beide gemeenten.

5. De datum van uittreding is ruim genomen

Uittreding uit de GR betekent per definitie ook opheffing van de WODV. Vanaf de datum van uittreding is er geen GR meer en daarmee ook geen bestuur meer dat beslissingen kan en moet nemen. Met de opheffing van de WODV dient die ook "leeg" te zijn. Daarvoor zijn meerdere acties nodig op het gebied van overname personeel, financiële afwikkelingen, overnemen van contracten. In sommige gevallen kan het gaan om langlopende verplichtingen. Daarvoor is het nodig om tot het einde toe beslissingen te kunnen nemen en dat kan alleen zo lang de GR nog bestaat. Met het oog daarop is gekozen is voor de reële datum van 31 december 2022. Benadrukt wordt dat deze datum niet betekent dat het personeel dan pas overgaat. Dat kan en zal in 2021 al het geval zijn zoals onder punt 4 benoemd.

6. De invlechting in de gemeentelijke organisatie

Het proces wordt stapsgewijs doorlopen. Eerst dient de ontvlechting een feit te zijn en daarna komt de opbouw. Uiteraard kunnen deze twee niet zonder elkaar gezien worden. Vandaar dat in het PvA ook de nodige aandacht is besteed aan de samenhang tussen ontvlechting en de opbouw van de gemeentelijke ambtelijke organisatie alsmede de periode waarin deze overgang gestalte krijgt. Zodoende heeft u een goed overzicht van wat er allemaal gebeurt en moet gebeuren. Met het oog op de opbouw hebben wij een organisatieplan opgesteld, dat eveneens als bijlage bij dit voorstel is gevoegd. Voor de acties daarin verwijzen wij u naar hoofdstuk 8 van het PvA.

Om diverse redenen zullen enkele organisatieonderdelen in zijn geheel bij één van de gemeenten worden geplaatst. We denken daarbij aan Informatievoorziening & Automatisering en Maatschappelijke Ondersteuning (zie ook hoofdstuk 4 en 5 PvA). Dat wordt gastheerschap genoemd. Daarmee komen de werknemers in dienst bij de gemeente die gastheer is. De aansturing ligt bij de gastheergemeente. Met de andere gemeente wordt een regeling of overeenkomst aangegaan voor het afnemen van deze diensten. Op de continuïteit van de dienstverlening heeft dit voor geen van beide effect. Qua uitvoering van werkzaamheden zullen in de regeling of overeenkomst duidelijke afspraken worden gemaakt over verantwoording en sturing, taken en bevoegdheden en financiën. Dit is vergelijkbaar met de huidige GR, maar dan in een andere juridische vorm. Voordat de juridische constructie definitief wordt, zal dit met u besproken worden. Of deze gastheerconstructie permanent of tijdelijk is zal later in het proces worden besloten. Dat betekent dat denkbaar is dat, als tot ontvlechting van ook deze

onderdelen wordt besloten, additionele ontvlechtingskosten kunnen ontstaan. Zie verder de paragraaf financiële risico's.

Kanttakeningen

1. De snelheid van het traject kent afhankelijkheden

De snelheid van het proces is afhankelijk van een aantal factoren. Om daadwerkelijk tot ontvlechting en overdracht van taken over te gaan, moeten Voorschoten en Wassenaar helder hebben hoe hun nieuwe organisaties eruit gaan zien. Zolang er geen duidelijke inrichtingsplannen bekend zijn, heeft dit consequenties voor de planning van het proces van ontvlechting. Ook de snelheid waarmee het traject van de medezeggenschap met de Ondernemingsraad en het Lokaal Overleg (de vakbonden) verloopt, is van invloed op de doorlooptijd van het proces.

2. Rekening houdend met de omstandigheden gaat de dienstverlening door.

De ambtelijke capaciteit die nodig is voor dit proces leidt tot extra werkdruk, met mogelijk gevolgen voor nieuwe opgaven. Uiteraard blijft de "winkel open", maar het is ingewikkeld om nieuwe trajecten op te starten in deze periode. Er wordt daarom een slag om de arm genomen voor wat betreft de realiseerbaarheid van nieuwe trajecten/producten/diensten.

3. De Wodv blijft in bedrijf tot 31-12-2022.

De uittreding per 31-12-2022 leidt tot de opheffing. De opheffing is per die datum een feit, waarbij (vrijwel) alle activa/passiva uit de Wodv gehaald zijn. Tot die tijd bestaat de Wodv nog. Dat betekent dat er ook nog een AB en DB is en dat er nog de P&C-producten (begroting, jaarrekening, kaderbrief) gemaakt moeten worden. In de uitwerking van het plan van aanpak en nadere besluitvorming door ons en het college van Wassenaar zal aan de orde komen wie deze werkzaamheden voor zijn rekening neemt en hoe de kosten verdeeld worden.

Communicatie

In dit proces hebben we met veel spelers te maken: de gemeenteraden en colleges van Wassenaar en Voorschoten, het bestuur van de WODV. Het vlot en naar ieders tevredenheid laten verlopen van het bestuurlijk besluitvormingsproces hangt samen met frequente en laagdrempelige informatievoorziening. Zo komen de twee colleges als stuurgroep iedere twee weken bij elkaar. Dit is een informele vergadering waar gezamenlijke uitgangspunten worden geformuleerd. Deze worden vervolgens door de projectgroep uitgewerkt ter besluitvorming. Heldere communicatie bevordert dit proces.

U zult in de ontwikkelingen regelmatig worden meegenomen.

Financiën

Voor wat betreft de financiën in het OTO-proces doet het college van Voorschoten een eigen voorstel.

Zoals in het organisatieplan van Voorschoten (zie bijlage) wordt voorgesteld, wordt uitgegaan van creatieve oplossingen om de organisatie vorm en inhoud te geven in plaats van de huidige organisatie als uitgangspunt te nemen. In een eerder voorstel van Berenschot is een bedrag genoemd van 6 miljoen euro, dit vindt het college erg hoog, omdat ook hier van de oude situatie is uitgegaan en hierover bestuurlijk niet inhoudelijk is gesproken. Voorschoten gaat uit van een startdatum 1 april 2021. Of dit reëel is moet blijken.

Bij de onderbouwing van de frictiekosten houden wij rekening met:

- slimme oplossingen en met de mogelijkheid om al te gaan werven in plaats van inhuur in te zetten voor continuering van de huidige werkzaamheden
- voor inzet op kwetsbare functies die in de nieuwe situatie gesplitst gaan worden, waar mogelijk slimme combinaties van activiteiten maken
- De kortere verbindingen tussen medewerkers, bestuurders en raadsleden onderling
- Het eventueel prioriteren van opgaven waardoor we capaciteit vrijspelen, maar daarmee worden mogelijk wel bepaalde bestuurlijke ambities 'vertraagd'.

Veel kosten zijn indirect te herleiden naar inhuur. Het college wil daarom de start van werving van eigen medewerkers sneller organiseren. Uitgaande van het feit dat: (in het kader van overgang van onderneming) medewerkers overgaan op hun eigen functie óf ook intern zullen solliciteren en doorstromen, kan volgens het college invulling per 1 augustus 2020 van de vacature(s) (of de daarna vrijvallende vacature bij interne doorstroom) haalbaar zijn.

Met het daadwerkelijke werven en de concrete uitwerking daarvan kan echter pas worden gestart, nadat duidelijk is welke ruimte de gemeente Voorschoten krijgt over haar formatie (en inhuur). Hierover zullen gesprekken met de medezeggenschap gevoerd moeten worden.

Voor wat betreft de frictiekosten komen wij tot de volgende berekening:

Nb. Dit is een maximumvariant, als blijkt dat het minder is zullen we minder uitgeven.

Incidentele Kosten Voorschoten	Ontvlechting	Opbouw	Totaal Voorschoten
Frictiekosten			
- <u>vacatures</u> 12,5 vacatures met tijdelijke inhuur voor periode ontvlechting 1/1/2021 t/m 31/3/2021, opbouw Voorschoten 12,5 vacatures voor 3 maanden 1/4/2021 t/m 30/6/2021 en 6 vacatures van 1/7/2021 - 31/12-2021	€ 119.000	€ 245.000	€ 364.000
- <u>continuering dienstverlening</u> (vanaf 1/4/2021 extra 12,25 fte met grotendeels tijdelijke inhuur 2021: 50%, 2022: 25%)		€ 900.000	€ 900.000
- <u>inpassing in schalen en formatie</u> (bij overgang functie bezetten die lager is ingeschaald of waarvoor minder formatie beschikbaar is: vooralsnog opgenomen onder ontvlechting/gezamenlijke kosten)	€ 237.000		€ 237.000

Transitiekosten (eenmalige kosten om over te gaan/te komen tot de daadwerkelijke transitie. Bijv. projectteam ontvlechting; kosten plaatsingsproces; wijzigingen WODV waaronder het splitsen van (beperkt aantal) databestanden; het wijzigen van regelingen; het voorbereiden van gastheerschap; beheer/liquidatiekosten WODV)	€ 142.000		€ 142.000
Inrichtingskosten (eenmalige kosten die de ontvangende gemeenten maken om de taakoverdracht te kunnen realiseren; o.a. kosten voor projectteam transitie en opbouw, het inrichten van processen en systemen inrichten, het aanstellen van kwartiermakers en de meerkosten van opleidingen)		€ 95.000	€ 95.000
Post onvoorzien/behoedzaamheidsmarge Normaliter varieert een post onvoorzien tussen de 5 en 10 %. Met dit bedrag is de gulden middenweg van 7 % gekozen.			€ 125.000
	€ 498.000	€ 1.240.000	€ 1.863.000

1. **Vacatures: € 364.000,-.**

Deze kosten betreffen vooral tijdelijke inhuur, doordat er nu nog niet wordt geworven. Door wel al te gaan werven door middel van creatieve campagnes wil het college deze kosten naar beneden brengen ten opzichte van het WODV voorstel in de bijlage.

De kosten betreffen nu 12,5 vacatures voor tijdelijke inhuur voor de periode van de *ontvlechting* 1/1/2021 t/m 31/3/2021

Daarnaast ook voor de *opbouw* fase 12,5 vacatures voor 3 maanden 1/4/2021 t/m 30/6/2021 en 6 vacatures van 1/7/2021 - 31/12-2021. Door tijdig te gaan werven worden de kosten van inhuur beperkt. Dat betekent zo vroeg mogelijk keuzes maken over inhuur en uitzetten van vacatures, óf ambities naar beneden bijstellen.

2. **Continuering dienstverlening: max € 900.000,-** voor in totaal 2 jaar. Ook deze kosten betreffen grotendeels inhuur. Ook deze kosten wil het college beperken, door andere keuzes te maken. Het college wil deze kosten per jaar afbouwen vanaf 1/4/2021 extra 12,25 fte met grotendeels tijdelijke inhuur, in 2021: 50%, en in 2022: 25%.

3. **Inpassing**, Deze schatten we in op max **€ 237.000** in het kader van overgang van onderneming kan het voorkomen dat medewerkers een functie bezetten die lager is ingeschaald of waarvoor minder formatie beschikbaar is. Deze kosten dienen dan ter aanvulling op datgene wat het werk daadwerkelijk waard is. Dit is vooralsnog opgenomen onder ontvlechting en zijn dus gezamenlijke kosten met Wassenaar.
4. **Transitiekosten**, schatten we in op **€ 142.000,-**. (exclusief de eerder gevraagde € 125.000,-). Dit zijn gezamenlijke kosten met Wassenaar om de projectkosten te financieren om de transitie mogelijk te maken. Deze kosten zijn eenmalige om over te gaan/te komen tot de daadwerkelijke transitie. Bijv. projectteam ontvlechting; kosten plaatsingsproces; wijzigingen WODV waaronder het splitsen van (beperkt aantal) databestanden; het wijzigen van regelingen; het voorbereiden van gastheerschap; beheer/liquidatie kosten WODV etc.)
5. **Inrichtingskosten**, staat nu op **€ 95.000,-**. Ook hier trekt het college samen op met Wassenaar. Over deze kosten is op dit moment nog niet veel te zeggen. Ook dit zijn net als de transitiekosten eenmalige kosten die de ontvangende gemeenten maken om de taakoverdracht te kunnen realiseren; o.a. kosten voor projectteam transitie en opbouw, het inrichten van processen en systemen inrichten, het aanstellen van kwartiermakers en de meerkosten van opleidingen.
6. **Post onvoorzien/behoedzaamheidsmarge € 125.000,-**. Omdat nog niet alles zeker is neemt het college ruimte op voor onvoorziene uitgaven. Normaliter varieert een post onvoorzien tussen de 5 en 10 %. Met dit bedrag is de gulden middenweg van 7 % gekozen.
7. **Samengevat** komt er onder de streep voor Voorschoten dan een maximale incidentele investering van **€1.863.000**

Huisvesting

Bij een goede basis hoort een goede (inspirerende) werkplek/huisvesting. We willen het komende jaar ook aan de slag met de verduurzaming en een opknopbeurt van ons gemeentehuis aan de Leidseweg 25. Dit vraagt in de toekomst om een investering en zal in een nader voorstel richting de raad worden uitgewerkt. Echter dit voorstel zal niet eerder dan in 2021 zijn beslag krijgen.

Ook zonder de ontvlechting is aanpak van het gemeentehuis noodzakelijk.

We willen naast de verduurzaming en het opknappen van ons pand zorgen voor taakgerichte werkplekken, staplekken, zitplekken, flexibele plekken én ontmoetingsplekken voor inwoners, ondernemers en maatschappelijke instellingen etc. Zo kan bijvoorbeeld ook de gewenste politiepост een plek krijgen in het gemeentehuis.

Financiële Risico's

De kosten betreffen een inschatting en zijn voor een groot deel afhankelijk van het moment van de daadwerkelijke start van de nieuwe organisaties en van de keuzes die gemeenten individueel maken. We zijn hier daarom uitgegaan van een maximumvariant. Deze kosten worden mogelijk naar beneden bijgesteld.

De structurele materiële lasten nemen per gemeente naar verwachting per saldo niet toe.

Door uitstel van de opdeling/splitsing van Maatschappelijke Ondersteuning en Informatisering & Automatisering over de gemeenten Wassenaar en Voorschoten kunnen de eenmalige kosten en eventuele structurele kosten van automatisering op een later moment genomen worden. Ook is het mogelijk dat er alternatieve oplossingen worden gevonden.

Algemene Risico's

- *Eén van de gemeenten loopt vooruit op de ander.*
Voor het OTO-proces is het belangrijk dat het tempo van bestuurlijke besluitvorming gelijk oploopt. Het OTO-proces kan niet voortgaan in slechts één van beide gemeenten.
- *Kortere voorbereidingstijd van de gemeenteraden dan wat gebruikelijk is.*
In het PvA zijn de nieuwe organisatiemodellen van Voorschoten en Wassenaar nog niet volledig uitgewerkt. Het inrichtingsplan voor Voorschoten verkeert intussen in een ver gevorderd stadium.
- *De beide gemeenten communiceren zelfstandig naar buiten, zonder overleg.*
Het is van belang dat communicatie-uitingen gecoördineerd worden en vooraf worden afgestemd. Het is de intentie om het OTO-proces in goede harmonie tussen Voorschoten en Wassenaar te laten verlopen.
- *Er blijkt meer werk verricht te moeten worden, dan bij aanvang bekend is.*
Het dient goed inzichtelijk te zijn in hoeverre er sprake is van "achterstallig werk" bij de WODV. Hierover moeten afspraken worden gemaakt: wordt het aangepakt gedurende het OTO-proces en levert het zo extra werkdruk op, of nemen de gemeenten het werk over bij de inpassing? In de gedetailleerde uitwerking van het PvA wordt deze vraag geadresseerd. In dit gedetailleerde uitwerkingsplan worden in ieder geval opgenomen: de organisatieplannen en organisatiestructuren van beide gemeenten; de formatieplannen; de functieboeken; de huisvestingsplannen; het gedetailleerde financiële overzicht van incidentele en structurele kosten. De streefdatum voor het gedetailleerde uitwerkingsplan staat gepland voor januari 2021, maar is afhankelijk van de snelheid van gezamenlijke besluitvorming en afstemming met de OR en in het Lokaal Overleg.
- *Er bestaat een hoge tijdsdruk voor het proces van OTO. Hierdoor is het niet altijd mogelijk om alle consequenties van een splitsing van taken en medewerkers en de overdracht naar twee gemeenten te overzien.*
Een oplossing hiervoor is om bepaalde taken naar één gemeente over te dragen. Het nadeel hiervan is dat dit resulteert in een langere periode van onzekerheid van medewerkers over hun toekomstige definitieve werkplek.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,

A. R. de Graaf,
gemeentesecretaris

Ch. B. Aptroot,
Burgemeester

Besluit

Zaaknummer:

Z/20/047465/212479

De raad der gemeente Voorschoten;

Gelet op artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van dinsdag 17 november 2020,

besluit:

1. Het college en de burgemeester toestemming te geven om op 31 december 2022 uit de gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde te treden.
2. De dotatie aan de bestemmingsreserve reorganisatie van € 1.863.000 ten laste te brengen van de concernreserve;
3. Voor de verwachte reorganisatielasten in 2021 een budget beschikbaar stellen van € 1.438.000 uit de bestemmingsreserve reorganisatie zoals onder 2 genoemd en het resterende bedrag te reserveren voor 2022;
4. De programmabegroting 2021 te wijzigen conform de bij dit besluit behorende begrotingswijziging.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2020

de griffier,

de voorzitter,

Drs. B.J. Urban

Ch. B. Aptroot